

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej -TBS Sp. z o. o. w Płocku poszukuje kandydata na stanowisko : INSPEKTOR NADZORU/ SPECJALISTY DS. REMONTÓW

Opis stanowiska :

- 1 planowanie robót remontowych i modernizacyjnych,
- 2 przygotowywanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich na roboty remontowe i modernizacyjne,
- 3 przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wyłonienia wykonawców prac projektowych i robót budowlanych,
- 4 przygotowywanie umów z wykonawcami projektów i robót,
- 5 weryfikacja dokumentacji projektowych pod względem obowiązujących przepisów i rozwiązań technicznych,
- 6 formalno-prawne przygotowywanie remontów i modernizacji,
- 7 przeprowadzanie okresowych kontroli stanu technicznego budynków,
- 8 pełnienie samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie - inspektora nadzoru branży budowlanej,
- 9 przygotowywanie planów remontów dla administrowanego zasobu.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy :

- 1 uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- 2 przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 3 minimum 2-letni staż pracy w dziale inwestycji, technicznym lub na stanowisku kierownika budowy, inspektora nadzoru, inżyniera budowy, itp.
- 4 znajomość przepisów Ustawy prawo budowlane,
- 5 umiejętność kosztorysowania robót budowlanych,
- 6 umiejętność obsługi komputera, tj. programów MS Office, NORMA.

Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem pracy :

- 1 min. 2 letnia praktyka zawodowa na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,
- 2 umiejętność obsługi programów komputerowych MS Project
- 3 znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4 prawo jazdy kategorii B,
- 5 samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, terminowość realizacji zadań.

Wymagane dokumenty :

- 1 życiorys (CV)
- 2 list motywacyjny,
- 3 uprawnienia budowlane,
- 4 aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 5 inne dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje kandydata,
- 6 oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedłożonych dokumentach.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 25.05.2022 r.** drogą e-mailową na adres: sekretariat@mzgm-plock.pl z dopiskiem : „Inspektor nadzoru/Specjalista ds. remontów”

W dokumencie **Curriculum vitae** powinna zostać zamieszczona następująca informacja:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Technicznych i Inwestycyjnych

mgr inż. Justyna Gapińska

PREZES Zarządu
Arkadiusz Kochanowicz